

Gestionnaire en assurances confirmé

CDI 80-100 % sur la base de 40h/semaine pour nos locaux à Gland

Date d'entrée en fonction : à convenir

Ambiance de travail agréable et nombreux avantages sociaux

Possibilité de formation et d'évolution

Profil

Pré-requis et qualités nécessaires pour s'épanouir dans ce rôle :

- Titulaire d'une formation en assurances, validée par l'obtention d'un diplôme et/ou d'un brevet
- Expérience d'au moins 5 ans dans ce domaine en Suisse, auprès d'une société de courtage serait un plus
- Connaissances théoriques mais également expérience significative dans la gestion en prévoyance professionnelle
- Connaissances linguistiques :
Français courant : Excellente élocution / Bon niveau rédactionnel et orthographe /autres langues un atout
- Bonne maîtrise de la suite MS Office
- Sens de l'analyse et de synthèse
- Personne orientée clientèle avec un bon contact humain
- Autonome et proactive, sens de l'organisation et des priorités
- Rigoureuse et attentive au respect des délais et qualité du travail fourni

Description du poste

- Gestion des contrats toutes branches
- Gestion technique et administrative des dossiers clients de prévoyance professionnelle
- Gestion des sinistres, suivi administratif et coordination des prestations avec les différentes branches d'assurances
- Gestion autonome des contrats (mutations, avis d'entrée, sortie, libre passage, facturation, renseignements, correspondances usuelles et spécifiques),
- Gestion des appels d'offres, établissement de comparatifs
- Soutien aux conseillers : préparation des dossiers pour les visites clients, analyses de portefeuille, établissement de rapports complets
- Service et conseil à la clientèle par téléphone et par écrit
- Assurer un service clientèle constant de haute qualité

Si ce poste vous intéresse merci de nous adresser votre candidature avec lettre de motivation, curriculum Vitae et certificats de travail par email :

Contact : Diane Predieri – dpredieri@argos-prevoyance.ch