

Gestionnaire en assurances confirmé

CDI 80-100 % sur la base de 40h/semaine pour nos locaux à Gland

Date d'entrée en fonction : à convenir

Ambiance de travail agréable et nombreux avantages sociaux

Possibilité de formation et d'évolution

Profil

- Titulaire d'une formation en assurances, validée par l'obtention d'un diplôme et/ou d'un brevet
- Expérience d'au moins 5 ans dans ce domaine en Suisse, auprès d'une société de courtage serait un plus
- Expérience spécifique LPP serait également un atout
- Connaissances linguistiques :
Français courant : Excellente élocution / Bon niveau rédactionnel et orthographe
Allemand : Courant C1
- Personne orientée clientèle, motivée et rigoureuse / Disponible, apte à travailler de manière autonome et proactive / Sens des priorités, respect des délais et qualité du travail fourni

Description du poste

- Gestion des contrats toutes branches > assurances de personnes, choses et patrimoine
- Gestion des sinistres, suivi administratif et coordination des prestations avec les différentes branches d'assurances
- Gestion administrative des contrats (mutations, avis d'entrée, sortie, libre passage, facturation, renseignements, correspondances usuelles et spécifiques),
- Gestion des appels d'offres, établissement de comparatif
- Soutien aux conseillers : préparation des dossiers pour les visites clients, analyses de portefeuille, établissement de rapports complets
- Suivi des conclusions et vérification des documents contractuels
- Service et conseil à la clientèle par téléphone et par écrit
- Assurer un service clientèle constant de haute qualité

Conditions offertes :

- Les conditions salariales seront discutées en entretien individuel
- Avantages sociaux très intéressants, notamment au niveau de la prévoyance professionnelle
- Nombreux autres avantages offerts vous seront détaillés sur demande lors d'un entretien

Si ce poste vous intéresse merci de nous adresser votre candidature avec lettre de motivation, curriculum Vitae et certificats de travail par email :

Contact : Diane Predieri – dpredieri@argos-group.ch

Nous avons hâte de faire votre connaissance !